

Статусы кредитной организации

Для заполнения данного реквизита необходимо открыть Справочники → Покупки и продажи → Контрагенты

В субконто "Ценные бумаги" контрагентом будет являться эмитент (см. Примечание)

Заполняем реквизит Статусы кредитной организации

The screenshot shows a web-based form for entering counterparty information. The interface includes a top navigation bar with tabs like 'Основное', 'Документы', 'Договоры', 'Банковские счета', 'Контактные лица', 'Счета расчетов с контрагентами', 'Лицензии поставщиков алкогольной продукции', and 'Еще...'. Below the navigation bar is a toolbar with buttons such as 'Записать и закрыть', 'Записать', 'Заполнить', 'Досье', 'Настройки счетов', '1СПАРК Риски', 'ЭДО', and 'Еще'. The main form area contains several input fields: 'Организационно-правовая форма', 'Доля участия' (with '000,00' entered), 'Адрес XBRL', 'Идентификатор XBRL', 'Статусы кредитной организации' (highlighted with a red box and containing 'Некредитные организации'), 'Тип контрагента', 'Документ' (with 'Документ, удостоверяющий личность' entered), 'Физическое лицо (БНФО)', 'Комментарий', 'Основной банковский счет' section with 'Банк' and 'Номер счета' fields, 'Адрес и телефон', 'Дополнительная информация', and 'Категория контрагента'. A Windows activation watermark is visible in the bottom right corner.

Рис. 1. Контрагент

Для удобства заполнения аналитик по Статусам кредитной организации, можно воспользоваться следующей настройкой. Формируем ОСВ по счету, для которого требуется заполнить аналитики - в группировке обязательно должно быть выбрано поле Контрагенты:

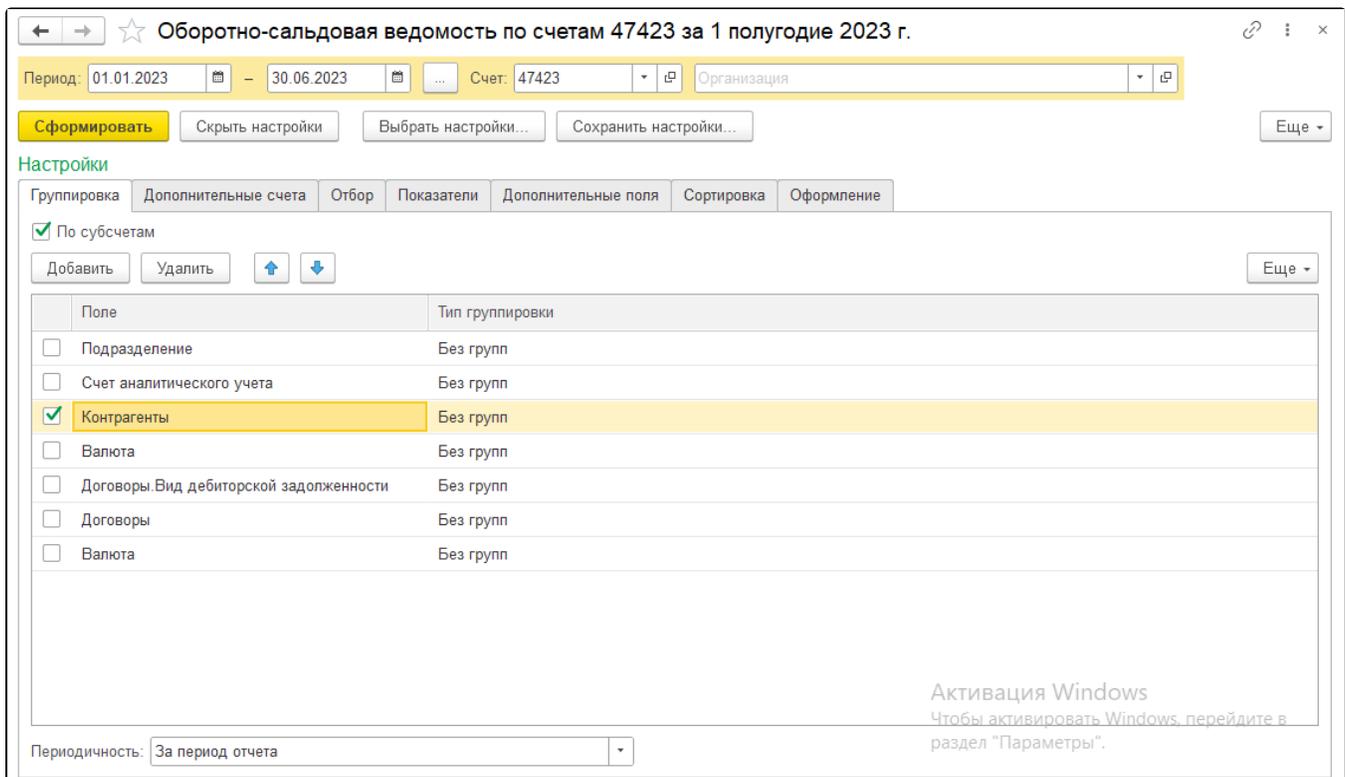


Рис. 2. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 47423

В сформированном ОСВ получаем список Контрагентов – при двойном нажатии мыши на него выбираем Открыть "Контрагент" – далее заполняем необходимый реквизит.

Если необходим реквизит "Тип контрагента" по субконто "Ценные бумаги", то формируем ОСВ по счету с группировкой полей: Ценные бумаги, Ценные бумаги.Эмитент:

Период: 01.01.2023 – 30.06.2023 Счет: 50605 Организация

Сформировать Скрыть настройки Выбрать настройки... Сохранить настройки... Еще ▾

Настройки

Группировка | Дополнительные счета | Отбор | Показатели | Дополнительные поля | Сортировка | Оформление

По субсчетам

Добавить Удалить ↑ ↓ Еще ▾

Поле	Тип группировки
<input type="checkbox"/> Подразделение	Без групп
<input type="checkbox"/> Счет аналитического учета	Без групп
<input checked="" type="checkbox"/> Ценные бумаги	Без групп
<input checked="" type="checkbox"/> Ценные бумаги.Эмитент	Без групп

Периодичность: За период отчета ▾

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Рис. 3. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50605

В сформированном ОСВ получаем список Эмитентов (они так же находятся в Справочнике Контрагенты) – при двойном нажатии мыши на него выбираем Открыть "Эмитент" – далее заполняем необходимый реквизит.